

1年目

①	新規採用者訓練	<p>・ 学生・新入社員のためのビジネスマナー講座</p> <p>例えばビジネスマナーを知らないまま面接を受けに行っていないですか？自分の会社やお客さんの会社の社長を「社長さん」と呼んでませんか？学校で「先生が来られた」と言っていないか？あてはまる方はこの講座を受講してみてください。</p> <p>・ 販売基礎編</p> <p>販売スタッフの役割とは、これから働く方への心構えを解説します。</p>
②	接客・販売・営業訓練	<p>・ 販売業務編</p> <p>実際に業務を行うための事前準備～勤務中～終了後の流れについて学び、安心して業務に取り掛かりましょう。</p> <p>・ 業務改善</p> <p>「買いたい」あつての商売、「売りたい」ためのひと工夫、需要を見据えた経営のための講座です。</p> <p>・ 販売員おもてなしマインド 50のポイント 第1章～第5章</p> <p>会話のテクニックを身に付けましょう。</p> <p>・ Dr.辻メゾット 自立型ハイパフォーマーのコツ（導入編）</p> <p>見て聞いて理解し考え実践して習慣として身に付ける為の実学講座です。何かを学ぶ前に何かの業務に取り掛かる前に誰かと打合せを取る前に常に意識することで、あなたはハイパフォーマーでい続けられます。難しいことは一切ありません。気付き、思考し、行動するだけです。</p>
③	OA機器操作訓練	<p>・ office2013 実務でよく使う基本機能と新機能 Excel・Word・PowerPoint</p> <p>Office2003と2010との違いを紹介します。Excel、Word、PowerPointの2013について、実務でよく使う基本的な機能と、特に有用で便利な機能を説明します。新しい機能のうち、特に有用で便利な機能を説明します。</p>
④	コミュニケーション研修	<p>・ 意識マナー・コミュニケーション表現～ビジネスマナー講座編～</p> <p>挨拶・お辞儀はコミュニケーションの第一歩挨拶をするかしないか？どのような挨拶をするかはコミュニケーションをスムーズにするだけでなく、売上やミス・ロスにも直結するもの。挨拶を制するものがすべてを制す！ひとつひとつの挨拶・お辞儀を大切にしましょう。</p>
⑤	モチベーション研修	
⑥	コンプライアンス研修	
⑦	リーダーシップ マネジメント	

合計視聴時間;8時間10分

2年目

①	新規採用者訓練
---	---------

②	接客・販売・営業訓練
---	------------

③	OA機器操作訓練
---	----------

④	コミュニケーション研修
---	-------------

⑤	モチベーション研修
---	-----------

⑥	コンプライアンス研修
---	------------

⑦	リーダーシップ マネジメント
---	-------------------

・販売スキル編

お客様の購買心理とはどのようなものか。どのように商品の価値を伝えるのか。本物の販売員になるための必須スキルを身に着けます。

・Excel2013 動画の大辞典

Excel2013の様々な機能を、場面ごとに解説します。いざという時につかえる辞書がわりに

・Excelを間違っ覚えてないための最初の一步

「Excelで報告書作成」を題材に、書籍・独学では学びにくい <表の作成手順><データ入力のしかた><計算式の設定方法><グラフの選び方>など、業務効率を飛躍させるためのExcelの基礎を徹底的に身に付けます。何事も基礎をしっかり固めましょう。

・現場で即伝える本物のコミュニケーション

コミュニケーション能力を高めるツボとコツが満載。今日からすぐに使えるノウハウを完全収録！体系化が難しいとされるコミュニケーションスキルを桑原の豊富な営業経験に基づき誰にでもわかりやすく解説していきます。

・あなたの魅力を引き出す9つの力

魅力的な人は結果に一喜一憂せず、因果を探求します。現状にあぐらを書かず、問題意識を持っています。何事にも動じない、深い呼吸を身につけています。そして魅力を引き出すための9つの人間力とは・・・。

3年目

①	新規採用者訓練	<p>・デモ販売スキル編</p> <p>お客様の購買心理とはどのようなものか。どのように商品の価値を伝えるのか。本物の販売員になるための必須スキルを身につけます。</p>
②	接客・販売・営業訓練	<p>・エクセル関数 使える関数とショートカット</p> <p>Excelで計算や集計などを行う業務処理の効率を図りたい方を対象にしています。Excelで用意されている数多くの関数のうち、業務で使えるシーンが多い関数の使い方をマスターします。また、効率的に作業をする手段の一つとしてショートカットキーも紹介しています。</p> <p>・エクセル関数を使わない大量データ集計</p> <p>Excelには優れた機能がいくつかあります。中でも代表的な機能ピボットテーブルです。この機能を使いこなすことで、ほとんどの集計を行うことができます。多くの方が苦手とする関数を使わないで集計ができるようになるコースです。関数が得意な方にもこのコースを受けていただければ、適切な集計を行うことができるようになります。</p>
③	OA機器操作訓練	<p>・魂を揺さぶる話し方 ～話す！伝える！響かせる！～</p> <p>誰もがあたり前にする「話す」という行為。ほとんどの人が特に意識せず、毎日、出会う人と多くの会話を重ねています。そして、気がついていないでしょうか。黙っている時でさえも常に、心の中で自分自身と会話していることを。この自分自身との会話こそが、人生の大きな部分を左右していることを。もちろん、今のまま、これまでと同じ、その「会話」のままでも生きていけます。でも、もし…会話で人に感動してもらうことができたか？大切な人に想いを魅力的に伝えられたか？部下や子供のやる気を高める話ができたら？お客様と話すのが楽しくて仕方なかったらどうでしょうか…</p> <p>・ピンチをチャンスに変える「うまい」謝罪マニュアル</p> <p>謝罪をしなければいけない状況は、一般的にはピンチな状況といえますが、効果的な謝罪をすれば許しを得られるだけでなく、さらに相手との信頼を築くことができます。その意味で、「うまい謝罪」には「ピンチをチャンスに変える力」があるのです。本講座を通じて「うまい謝罪」を身につけ、人生やビジネスにおいてピンチをチャンスに変える力を手に入れて下さい。</p>
⑤	モチベーション研修	<p>・人生を楽しみ成果を上げる ”たった3つの法則”</p> <p>織田信長も上杉謙信も迎えられなかった50歳という年齢。上京し、フルコミッションの営業現場で因果関係を検証し続けた20代。独自のメソッドが開花してきた30代。気功や波動を取り込み、アンチエイジングを手に入れた40代。桑原正守が様々な人生、様々な業種の経営現場で深く感じ取ったゆるぎない法則を解き明かす！</p>
⑥	コンプライアンス研修	<p>・コンプライアンス 企業危機管理</p> <p>実例を通じて、現場での危機管理を身につけます。 1. 点検チェック・体調管理・車両管理・免許証確認・身だしなみチェック 2. 現場安全対策・ながら運転・高所作業の危険 3. 個人情報管理 4. 社会的ルールとマナー</p>
⑦	リーダーシップ マネジメント	

4年目

①	新規採用者訓練	
②	接客・販売・営業訓練	<p>・地域NO.1戦略と集客戦術の考え方</p> <p>地域でNo.1となるための戦略には5つの原則があります。この5原則を踏襲して商圈をどう認識し地域の市場体質をどう理解するか、そしてそれらからどのようにして集客に結びつけるか、などの総合的な戦略を立案することが大切です。具体的な考え方の道筋について解説いたします。</p> <p>・意識マナー・コミュニケーション表現 ～伝える力講座編～</p> <p>プレゼン・会議・講義など、多数の方に訴求する必要がある一対一の営業、接客など様々な場面で活用できます。</p> <p>・人の心を動かす究極のクロージング</p> <p>誰にも負けない魅力を特化させる。クロージングの概念を変える桑原流メンタルの磨き方。志事、そして人生を豊かに生き貫くための最強の極意。</p>
③	OA機器操作訓練	<p>・ビジネス文書の為の効率的ワード活用テクニック</p> <p>Wordの基本的な使い方を習得します。社内文書や社外文書を題材にして、効率的に文字や段落に書式を設定する方法、表と罫線を利用する方法、ヘッダーやフッターを設定する方法、既存のExcelデータを利用した文書を作成する方法などを学習します。</p>
④	コミュニケーション研修	<p>・心を動かすスピーチ・プレゼンの技術</p> <p>スピーチやプレゼンテーションの場で、いかにして聴衆の心を動かし、正しくメッセージを伝えるか。本講座ではプレゼンテーションの3つの要素（視覚的要素、聴覚的要素、言語的要素）について、それぞれ具体的な例を挙げて解説します。</p>
⑤	モチベーション研修	<p>・セルフケア研修 メンタルヘルス～元気に働くために～</p> <p>セルフケアとは自ら自分の心の状態に気づいて、自分でできる対処を行うということです。心の問題は自分でしかわからないことも多く、自分の心の状態を自分でケアする方法を学ぶことは、不調への早期対応を可能にします。自分の体は自分で守る方法を一緒に学びましょう。</p>
⑥	コンプライアンス研修	
⑦	リーダーシップ マネジメント	<p>・チームビルディング</p> <p>チームが効果的であるための要素は何でしょうか？チームワークが良くなければビジネスを伸ばしていくことは難しいといえます。必ず訪れるチームの混乱をいかに乗り切り機能させていくか、本講座で考えを深めます。</p> <p>・現代のリーダーシップとは</p> <p>組織の状況によって取るべきリーダーシップは変わります。将来の変化に適応するために、複数のリーダーシップ理論を知り、引き出しを増やしておくことが望ましいといえます。あとは実践で自身のリーダーシップ力を高めていきましょう。</p> <p>・コーチングと人材育成</p> <p>コミュニケーション技法の一つとしてのコーチング。組織メンバーの自発的な行動を促すために、リーダーやマネージャーは日頃のコミュニケーションにコーチングを取り入れてははいかがでしょうか。</p>